Nom Prénom de l’expéditeur

Adresse

Nom Prénom destinataire

Adresse

Fait à (Ville) le (date)

Objet : Lettre de démission

Madame / Monsieur,

J’ai l’honneur par la présente de vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de (nom de poste) dans l’entreprise (nom de l’entreprise) que j’occupe depuis (date).

Ma démission, en prenant en compte le préavis prendra donc effet le (date). J’effectuerai la totalité de mon préavis d’une durée de (durée) avant la fin de mon contrat. Le jour de mon départ, merci de me remettre un reçu pour solde de tout compte, et un certificat de travail.

Veuillez agréer Madame / Monsieur mes salutations distinguées.

Signature